

Privacyverklaring Deventer Ziekenhuis

18 juni 2019

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	2
2.	Uw recht op privacy.....	2
3.	Waarom wij uw gegevens verzamelen	2
4.	Inhoud van uw medisch dossier.....	3
5.	Toegang tot uw medisch dossier	3
6.	Delen van uw gegevens met derden	4
7.	Bewaartermijn	5
8.	Beveiliging van uw gegevens.....	5
9.	Patiëntenportaal MijnDZ	6
10.	Gebruik van apps.....	6
11.	Uw privacyrechten	7
12.	Vertegenwoordiging	8
13.	Wetenschappelijk onderzoek.....	9
14.	Kwaliteit.....	9
15.	Onderwijs	10
16.	Beleid	10
17.	Datalekken	10
18.	Functionaris Gegevensbescherming	10
19.	Als u vindt dat uw privacy is geschonden.....	10
20.	Autoriteit Persoonsgegevens.....	11
21.	Websites met informatie	11

1. Algemeen

Als patiënt van het Deventer Ziekenhuis kunt u erop vertrouwen dat uw persoonsgegevens, waaronder uw medische gegevens, bij ons in veilige handen zijn. In deze privacyverklaring staat beschreven hoe het ziekenhuis met uw gegevens omgaat en welke rechten u als patiënt heeft. Deze privacyverklaring geldt voor alle verwerkingen van persoonsgegevens, zowel geautomatiseerd als niet geautomatiseerd, uitgevoerd in het Deventer Ziekenhuis. Onder verwerken wordt verstaan: alle handelingen die het Deventer Ziekenhuis kan uitvoeren met uw persoonsgegevens, van verzamelen, delen met anderen tot en met vernietigen.

2. Uw recht op privacy

De bescherming van uw recht op privacy is geregeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Voor wat betreft uw medisch dossier speelt ook de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) een belangrijke rol. Medewerkers van het Deventer Ziekenhuis krijgen bij hun indiensttreding voorlichting over het belang van privacybescherming en wat dit in de praktijk betekent. Zo mogen tijdens onderzoeken zonder uw toestemming geen anderen dan de bij uw behandeling betrokken zorgverleners aanwezig zijn. Als u bent opgenomen krijgen uw bezoekers van de receptiemedewerker alleen de naam van de afdeling en het kamernummer waar u bent opgenomen. Bij de poliklinieken wordt aan wachtende patiënten gevraagd gepaste afstand te houden ten opzichte van patiënten die worden geholpen aan de balie.

3. Waarom wij uw gegevens verzamelen

Het ziekenhuis legt uw persoonsgegevens, waaronder uw medische gegevens (hierna: gegevens) vast in uw medisch dossier en in systemen die nodig zijn voor uw behandeling. Uw medisch dossier neemt in deze privacyverklaring een centrale plaats in. In het Deventer Ziekenhuis (hierna: ziekenhuis) gebeurt dit in een elektronisch patiëntendossier (EPD) dat voldoet aan de kwaliteitseisen voor informatiebeveiliging in de zorg. De Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ligt aan de basis van alle medische onderzoeken en behandelingen en alle zorg die daarmee samenhangt. Op grond van de WGBO is de zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden. Het ziekenhuis gebruikt de gegevens uit uw medisch dossier voor de hierna genoemde doeleinden.

➤ Goede zorg en hulpverlening

Het aanleggen en bijhouden van een medisch dossier is noodzakelijk om aan u als patiënt aantoonbaar goede zorg en hulp te kunnen bieden. In het kader van goede zorg kan uw arts in overleg met u gegevens opvragen bij artsen of zorgverleners in een ander ziekenhuis. Omgekeerd kan uw arts met uw toestemming gegevens uit uw medisch dossier verstrekken aan zorgverleners buiten het ziekenhuis. In enkele gevallen is een arts wettelijk verplicht om gegevens te verstrekken aan anderen. U kunt hierbij denken aan de plicht om een infectieziekte te melden of de plicht om een verklaring van overlijden af te geven.

➤ Intercollegiale toetsing en waarneming

In het kader van goed hulpverlenerschap mag uw arts uw behandeling met collega's bespreken. Ook mogen uw medische gegevens daartoe worden gebruikt door een waarnemend arts.

➤ Registratie van klachten en complicaties

Voor de behandeling en registratie van klachten en complicaties wordt gebruik gemaakt van gegevens uit uw medisch dossier (zie paragraaf 15.1).

➤ Financiële administratie

De financiële administratie van het ziekenhuis gebruikt een beperkt aantal gegevens uit uw medisch dossier voor de financiële afhandeling van uw zorgvraag, diagnose en behandeling.

➤ **Overige doeleinden**

Het ziekenhuis gebruikt (een deel van) uw gegevens voor management en beleid, kwaliteitsbewaking van de zorg, medisch onderwijs, (wetenschappelijk) onderzoek en statistiek. Deze doelen worden verderop in deze privacyverklaring toegelicht.

4. Inhoud van uw medisch dossier

Het is niet mogelijk om voor elke situatie aan te geven welke gegevens uw behandelaar in het patiëntendossier moet opnemen. Volgens de WGBO moet het gaan om gegevens over de gezondheid van de patiënt en over uitgevoerde behandelingen.

Gegevens die doorgaans in het patiëntendossier worden opgeslagen en bewaard:

Algemene persoonsgegevens:

- naam, adres, postcode en woonplaats;
- geboortedatum en geslacht;
- telefoonnummer;
- burgerservicenummer (BSN).

Gegevens omtrent de gezondheid:

- bevindingen bij lichamelijk en psychiatrisch onderzoek;
- diagnoses;
- ingestelde behandelingen;
- voortgang van de behandelingen;
- anesthesie- en operatieverslagen;
- uitslagen van laboratoriumtests;
- allergieën;
- erfelijke aandoeningen;
- verwijs- en ontslagbrieven;
- medische scans (röntgenfoto's, CT-scans);
- verpleegkundige rapportages;
- brieven en bevindingen van vroegere hulpverleners of geraadpleegde deskundigen;
- verklaringen, aanvullingen en wijzigingen ontvangen van de patiënt.

5. Toegang tot uw medisch dossier

Het ziekenhuis zorgt er voor dat uw medisch dossier veilig wordt opgeslagen, dat de gegevens niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen. Alleen zorgverleners die rechtstreeks bij uw behandeling of onderzoek zijn betrokken, hebben toegang tot (een deel van) uw gegevens. Deze zorgverleners hebben een beroepsgeheim op grond van de Wet beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

Overige medewerkers hebben slechts toegang tot uw gegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak in relatie tot uw behandeling. Dit zijn:

1. medewerkers die als taak hebben de geleverde zorg of de kwaliteit van de geleverde zorg te controleren;
2. medewerkers van ondersteunende diensten als dat voor het beheer van het ziekenhuis noodzakelijk is. Voorbeelden hiervan zijn: functioneel beheerders van het EPD en medewerkers van de financiële zorgadministratie.

Deze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht op grond van de Cao Ziekenhuizen. Aanvullend hierop is met deze medewerkers een geheimhoudingsplicht opgenomen in hun arbeidsovereenkomst.

6. Delen van uw gegevens met derden

Uw gegevens worden zonder uw uitdrukkelijke toestemming niet worden gedeeld met derden. Hierop bestaan in het ziekenhuis een aantal uitzonderingen.

1. Het ziekenhuis is verplicht uw gegevens te verstrekken aan derden op grond van de wet.

Voorbeeld: de kosten van uw medische behandeling worden in rekening gebracht bij uw zorgverzekeraar. Het ziekenhuis is wettelijk verplicht bepaalde informatie over uw behandeling, uitgevoerde onderzoeken en verrichtingen aan de zorgverzekeraar te verstrekken. De zorgverzekeraar heeft geen inzicht uw medisch dossier. Een ander voorbeeld is de verstrekking van uw gegevens ten behoeve van wettelijk verplichte kwaliteitsregistraties. Hierbij worden uw gegevens vervangen door een code. Alleen het ziekenhuis kan dit proces omkeren en uw gegevens weer leesbaar maken.

2. Uw relevante gegevens worden verstrekt aan zorgverleners buiten het ziekenhuis die rechtstreeks zijn betrokken bij uw behandeling. Uw huisarts heeft inzage in uw medisch dossier en wordt altijd geïnformeerd over uitslagen van onderzoeken of over uw ontslag uit het ziekenhuis, tenzij u hier bezwaar tegen maakt.
3. Uw gegevens kunnen worden gebruikt door onderzoekers ten behoeve van (wetenschappelijk) onderzoek op voorwaarde dat het vragen van toestemming onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanningen zou vergen. Dit is bijvoorbeeld het geval als het gaat om grote aantallen patiënten. Het ziekenhuis moet in zo'n geval voldoende waarborgen treffen om te voorkomen dat uw persoonlijke levenssfeer onevenredig wordt geschaad. U heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens voor wetenschappelijk onderzoek. Zie verder onder punt 13.
4. Uw gegevens kunnen worden gebruikt voor niet wettelijk verplichte kwaliteitsregistraties ten behoeve van het algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid. U heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens voor dergelijke kwaliteitsregistraties. Zie verder onder punt 14.

Voorbeeld: het ziekenhuis is verplicht de kwaliteit van zorg te bewaken en te verbeteren. Naast de bij punt 1 genoemde wettelijk verplichte kwaliteitsregistraties, neemt het ziekenhuis ook deel aan niet wettelijk verplichte kwaliteitsregistraties. Uw gegevens worden uitsluitend in geanonimiseerde vorm aan deze kwaliteitsregisters verstrekt. In sommige gevallen wordt het anonimiseren van uw gegevens gedaan door vertrouwde tussenpersonen waarmee het ziekenhuis een overeenkomst heeft gesloten waarin afspraken staan om uw privacy zo goed mogelijk te beschermen.

5. Toegang tot of bewerking van (een deel van) uw gegevens door derden is noodzakelijk voor het beheer van het ziekenhuis.

Voorbeeld: Het ziekenhuis heeft in sommige gevallen het beheer en onderhoud van informatiesystemen en medische apparatuur uitbesteed aan externe organisaties als die beschikken over specifieke kennis en/of middelen die noodzakelijk zijn om goede zorg te kunnen verlenen. Deze zogenaamde verwerkers moeten aan dezelfde strenge beveiligingseisen voldoen als die welke gelden voor het ziekenhuis. Medewerkers van verwerkers die mogelijk toegang hebben tot uw gegevens, hebben een uitdrukkelijke geheimhoudingsplicht. Met iedere verwerker heeft het ziekenhuis een overeenkomst gesloten waarin afspraken staan om uw privacy zo goed mogelijk te beschermen.

7. Bewaartermijn

Uw medisch dossier wordt tenminste 15 jaar bewaard, gerekend vanaf uw laatste behandeling in het ziekenhuis, tenzij een andere wettelijke bewaartermijn van toepassing is. Voor kinderen gaat de bewaartermijn in vanaf 18 jaar. In twee hierna genoemde situaties kan het ziekenhuis besluiten uw dossier langer te bewaren.

➤ Goede zorgverlening

Het ziekenhuis kan uw medisch dossier langer bewaren dan 15 jaar als dat nodig is om u goede zorg te blijven bieden. Bijvoorbeeld als u een chronische aandoening heeft. Uw arts kan dan alle gegevens over uw langdurige of terugkerende behandeling bewaren. Uw ziektegeschiedenis blijft zo compleet. Daarnaast heeft u ook zelf de mogelijkheid het ziekenhuis te vragen uw medisch dossier langer te bewaren.

➤ Van belang voor anderen

Soms kan uw medisch dossier langer dan 15 jaar worden bewaard vanwege het belang van iemand anders. Bijvoorbeeld als de gegevens van belang zijn voor uw kinderen als u een bepaalde erfelijke ziekte heeft. Of als u een procedure heeft aangespannen tegen uw zorgverlener en deze de gegevens nodig heeft voor zijn verweer. U kunt zelf het ziekenhuis verzoeken uw medisch dossier langer dan vijftien jaar te bewaren.

8. Beveiliging van uw gegevens

Het ziekenhuis zorgt er voor dat uw gegevens veilig worden opgeslagen, niet verloren gaan of in onbevoegde handen komen. Het ziekenhuis is verplicht zich daarbij te houden aan bepaalde veiligheidsstandaarden, waarvan de NEN7510 de belangrijkste is. Voorbeelden van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die het ziekenhuis neemt zijn:

➤ Gedragscodes

Zorgverleners en medewerkers van het ziekenhuis zijn verplicht vertrouwelijk om te gaan met uw gegevens. Voor hen geldt, zoals al eerder aangegeven, een beroepsgeheim, beroepscode of een geheimhoudingsplicht. Bovendien heeft het ziekenhuis gedragscodes, procedures en beveiligingsrichtlijnen opgesteld waaraan iedereen die in het ziekenhuis werkt zich dient te houden.

➤ Autorisatie

Zorgverleners hebben niet automatisch toegang tot uw gegevens. Aan de hand van een zorgvuldig ingerichte autorisatiestructuur is geregeld wie inzage heeft in uw medisch dossier. Al eerder is aangegeven dat alleen zorgverleners die betrokken zijn bij uw behandeling of

verzorging in uw medisch dossier kunnen kijken. Andere medewerkers kunnen dit voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak.

➤ **Logging**

Het ziekenhuis houdt nauwkeurig bij wie uw medisch dossier hebben geraadpleegd. Dit wordt 'logging' genoemd. U kunt het ziekenhuis vragen om een overzicht wie er in uw medisch dossier hebben gekeken.

9. Patiëntenportaal MijnDZ

MijnDZ is het digitale portaal van het ziekenhuis waar u thuis een deel van uw medisch dossier en afspraken online kunt raadplegen. MijnDZ bestaat uit 4 onderdelen:

1. MijnDossier voor inzage in uw medische gegevens;
2. MijnAfspraken om online afspraken te maken;
3. MijnTaken voor het invullen van vragenlijsten en eventueel online oefeningen;
4. MijnGegevens voor het bekijken en (beperkt) wijzigen van uw gegevens.

Toegang tot MijnDZ is uitsluitend mogelijk door middel van inloggen met uw DigiD en na ontvangst van een SMS-code.

U kunt op MijnDZ uw eigen röntgenfoto's bekijken. Het bekijken van een scan (CT, MRI, Nucleair) is (nog) niet mogelijk. Niet alle gegevens worden onmiddellijk in uw medisch dossier weergegeven. Soms wil uw arts u eerst in een persoonlijk gesprek de uitkomst van een onderzoek vertellen. In uw online medisch dossier kunt u lezen welke informatie uw arts naar uw huisarts heeft gestuurd en welke medicijnen in het ziekenhuis aan u zijn verstrekt.

Beveiliging en functioneren van MijnDZ

Door het ziekenhuis zijn de nodige beveiligingsmaatregelen genomen ter voorkoming van onbevoegd gebruik door derden en ter bescherming van uw privacy. In geval door een derde onrechtmatig toegang wordt verkregen tot uw gegevens of het vermoeden daartoe bestaat, zal het ziekenhuis u daarover zo spoedig mogelijk informeren. Het ziekenhuis zal zich naar redelijkheid inspannen om MijnDZ juist te laten functioneren en problemen ten aanzien van de juiste werking op te lossen. Het ziekenhuis kan echter niet garanderen dat MijnDZ ononderbroken functioneert, vrij zal zijn van fouten, virussen of andere gebreken. Wel zijn wij hier altijd op aanspreekbaar.

10. Gebruik van apps

Het ziekenhuis biedt meerdere applicaties (Apps) aan om u te begeleiden en/of te informeren over uw behandeling. Voorafgaand aan de installatie van dergelijke Apps wordt u om toestemming gevraagd voor het verwerken van uw gegevens die noodzakelijk zijn voor de juiste werking van de App. Het ziekenhuis zorgt ervoor dat deze Apps goed zijn beveiligd en uw privacy wordt beschermd. De gegevens die worden verwerkt door de Apps zullen nooit worden gedeeld met andere partijen. U heeft te allen tijde de mogelijkheid de App te verwijderen waardoor ook uw gegevens worden verwijderd. Gebruiksvoorwaarden worden niet gewijzigd zonder dat daarover bent geïnformeerd.

Maakt u gebruik van gezondheidsapps die niet door het ziekenhuis worden aangeboden, dan is het ziekenhuis niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het gebruik van de app, ook niet als die is aanbevolen door uw behandelend arts. Wij raden u aan de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden goed door te nemen, voordat u dergelijke apps installeert.

11. Uw privacyrechten

Volgens de AVG heeft u ten aanzien van uw gegevens verschillende rechten. Deze worden hierna toegelicht.

➤ **Recht op informatie**

Het ziekenhuis is verplicht om u duidelijk te informeren over wat het ziekenhuis met uw gegevens doet en met wie het ziekenhuis uw gegevens deelt. Daarvoor dient onder andere deze privacyverklaring. Uw toestemming voor het delen van uw relevante gegevens wordt verondersteld, als die gegevens worden gedeeld met andere zorgverleners die direct betrokken zijn bij uw behandeling. Gegeven toestemming mag u te allen tijde weer intrekken.

Opnemen van het gesprek met uw arts

U mag een gesprek met uw arts voor privégebruik opnemen. Hoewel het niet verplicht is uw arts hierover in te lichten, raden wij u aan dit wel te doen. Het is beter voor het onderlinge vertrouwen als uw arts weet dat u het gesprek opneemt en vooral waarom u deze behoefte heeft. Zo kan hij u beter helpen. Openbaarmaking van deze opname mag alleen als de arts hier mee heeft ingestemd. Het maken van beeldopnamen moet u overigens wel van tevoren melden. Een arts zal zelf alleen beeld- en/of geluidsopnames maken met uw uitdrukkelijke toestemming.

➤ **Recht op inzage**

U heeft het recht uw volledige medisch dossier in te zien. Een deel van uw medisch dossier kunt u via 'MijnDZ' online inzien, bijvoorbeeld om röntgenfoto's, diagnoses en operatie-verslagen te bekijken. Als u uw volledige medisch dossier wilt inzien, dan kunt u op de website van het ziekenhuis hiervoor een aanvraagformulier invullen. Met dit formulier kunt u kosteloos een kopie van uw medisch dossier en/of onderzoeksfoto's op CD-ROM opvragen. Persoonlijke aantekeningen van uw arts maken geen onderdeel uit van uw medisch dossier en hoeven niet aan u ter inzage worden gegeven.

Minderjarigen

Kinderen jonger dan 12 jaar hebben geen recht op inzage in hun medisch dossier. Dat recht hebben alleen de ouders of de gezag dragende ouders (voogd). Bij patiënten tussen de 12 en 16 jaar hebben zowel het kind als de ouder of voogd het recht om het dossier in te zien. Het kind kan wel bezwaar maken tegen de inzage van de ouder of voogd. De behandelaar respecteert dit bezwaar als hij het kind in staat acht hierover te beslissen. Elke patiënt ouder dan 16 jaar heeft het recht om hun eigen medisch dossier in te zien.

Kinderen vanaf 16 jaar tot 18 jaar geven zelfstandig toestemming en hebben zelf recht op inzage in hun medisch dossier. Ouders hebben dan alleen recht op informatie, toestemming en inzage als hun kind dat goed vindt.

Uitzondering op het recht op inzage

Op uw recht op inzage in uw volledige medisch dossier bestaat één uitzondering, namelijk als daardoor de privacy van iemand anders wordt geschaad. Het ziekenhuis zal in dat geval moeten aantonen dat het belang van de privacy van de ander zwaarder weegt dan het belang dat u heeft bij inzage in uw volledige medisch dossier.

➤ **Recht op rectificatie**

U heeft het recht om uw gegevens in uw medisch dossier die feitelijk onjuist, onvolledig, niet relevant of in strijd zijn met de wet, te laten corrigeren. Dit kunt u doen door op de website van het ziekenhuis een wijzigingsformulier in te vullen. Ook kunt u wijzigingen doorgeven op MijnDZ. Het gaat dan om gegevens die directe en feitelijke informatie over u als persoon geven, bijvoorbeeld een geboortedatum, adres of geslacht. Uiteraard kunt u wijzigingen ook melden bij de medewerker van de hoofdreceptie.

➤ **Recht van bezwaar**

U heeft het recht bezwaar te maken tegen het verwerken van uw gegevens. Om u te kunnen behandelen is het ziekenhuis echter wettelijk verplicht gegevens over uw behandeling in uw medisch dossier vast te leggen. Mogelijk bent u het niet eens met de verslaglegging van

professionele indrukken, meningen en conclusies van uw behandelaar. U kunt dan uw behandelaar vragen een aanvullende verklaring, voorzien van uw naam, datum en uw handtekening, aan uw medisch dossier toe te voegen.

➤ **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

U heeft het recht om een kopie van uw medisch dossier door te laten sturen naar een ander ziekenhuis of een andere zorgverlener. U kunt hiervoor een aanvraagformulier invullen op de website van het ziekenhuis. Een kopie van uw medisch dossier zal dan binnen één maand en in complexe gevallen binnen drie maanden aangetekend worden doorgestuurd. U kunt de kopie van uw medisch dossier ook persoonlijk komen ophalen. In dat geval dient u te tekenen voor ontvangst.

Digitaal doorsturen

Een deel van uw gegevens kunt u in een gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat laten doorsturen. Dit zogenaamde recht op dataportabiliteit geldt alleen voor gegevens die u als patiënt zelf heeft verstrekt door het gebruik van een dienst of een apparaat. Dit zijn bijvoorbeeld de gegevens die een pacemaker of een bloeddrukmeter genereert. Het recht op dataportabiliteit geldt niet voor de conclusies, diagnoses, vermoedens of behandelplannen die uw zorgverleners in uw medisch dossier hebben vastgelegd.

➤ **Recht op beperking**

U heeft het recht om het gebruik van uw gegevens te laten opschorten. Het ziekenhuis mag uw gegevens dan niet langer verwerken tenzij de wet dit voorschrijft. Pas nadat u toestemming heeft gegeven mag het ziekenhuis de verwerking van uw gegevens hervatten. Wees u ervan bewust dat uitoefening van het recht op beperking gevolgen kan hebben voor uw behandeling/behandelrelatie.

➤ **Recht op gegevenswissing**

U heeft het recht om (een deel van) uw gegevens te laten vernietigen. In de AVG wordt dit ook wel het recht op vergetelheid genoemd. Op de website van het ziekenhuis kunt u hiervoor een verzoek indienen. Het ziekenhuis zal uw verzoek binnen 3 maanden uitvoeren tenzij de betreffende gegevens bewaard moeten blijven omdat de wet dit voorschrijft. Zo moet het ziekenhuis een deel van uw gegevens bewaren voor de declaratie van uw behandeling bij uw zorgverzekeraar. In sommige gevallen kan iemand anders dan uzelf een aanmerkelijk belang hebben dat uw gegevens worden bewaard. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als u een erfelijke ziekte heeft of er een reële kans bestaat op een juridische procedure tegen een zorgverlener of het ziekenhuis. Ook kan uw verzoek strijdig zijn met goed hulpverlenerschap. In dergelijke gevallen kan het ziekenhuis weigeren om (een deel van) uw gegevens te wissen. Het ziekenhuis moet dat altijd kunnen motiveren.

12. Vertegenwoordiging

Alleen met uw schriftelijke toestemming mag een ander dan uzelf uw medisch dossier inzien en/of uw overige privacyrechten uitoefenen. Bent u als meerderjarig persoon niet in staat tot een redelijke afweging van uw belangen (u bent wilsonbekwaam), dan kan een ander namens u optreden als uw vertegenwoordiger. In de WGBO is aangegeven wie dit zijn. Daarbij is ook de rangorde tussen de mogelijke vertegenwoordigers aangegeven.

Als uw vertegenwoordiger kunnen optreden:

1. uw curator of mentor (door de rechter benoemd);
2. een schriftelijk gemachtigde;
3. uw echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel;
4. uw ouder, kind, broer of zus.

Indien er geen curator of mentor is, worden uw belangen behartigd door uw schriftelijk gemachtigde. Dit is de persoon die u, toen u nog wilsbekwaam was, gemachtigd heeft om als uw vertegenwoordiger op te treden. Ontbreekt een schriftelijk gemachtigde, dan treedt uw echtgenoot, geregistreerd partner of levensgezel namens u op. Ontbreken deze ook, dan kunnen uw ouder(s), kind(eren), broer of zuster als vertegenwoordiger optreden. Onderling moeten zij uitmaken wie die taak op zich neemt. Komen zij er niet uit, dan is het uiteindelijk uw arts die bepaalt wie hij als vertegenwoordiger aanwijst.

Om de taak als vertegenwoordiger goed uit te kunnen voeren, heeft de vertegenwoordiger in beginsel recht op informatie, inzage in, en afschrift van uw medisch dossier. De vertegenwoordiger wordt slechts geïnformeerd voor zover dit nodig is om beslissingen te nemen. De arts kan in het kader van 'goed hulpverlenerschap' de informatie aan de vertegenwoordiger beperken. Deze uitzondering geldt alleen in zeer uitzonderlijke gevallen. De vertegenwoordiger oefent uw patiëntenrechten namens u uit en dient daarbij te handelen als goed vertegenwoordiger.

13. Wetenschappelijk onderzoek

In het ziekenhuis kunnen uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Daarbij worden zoveel mogelijk geanonimiseerde gegevens gebruikt. Onderzoekers hebben slechts toegang tot niet geanonimiseerde gegevens als u hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Zij dragen er zorg voor dat uw privacy zo goed mogelijk wordt beschermd. Onderzoekers die gebruik maken van uw gegevens moeten een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Indien het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost, kan het ziekenhuis uw gegevens zonder uw uitdrukkelijke toestemming gebruiken als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden: het onderzoek moet een algemeen belang dienen, het gebruik van uw gegevens moet noodzakelijk zijn voor het wetenschappelijk onderzoek en als laatste moet bij de uitvoering worden voorzien in waarborgen die verzekeren dat uw persoonlijke levenssfeer niet onevenredig wordt geschaad. De Raad van Bestuur moet altijd toestemming geven voor het gebruik van uw gegevens voor wetenschappelijk onderzoek. Tot slot: u heeft de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens voor wetenschappelijk onderzoek. Het ziekenhuis mag uw gegevens dan niet voor dit doel gebruiken.

14. Kwaliteit

Om de kwaliteit van zorg continue te blijven verbeteren worden uw gegevens gebruikt om ervan te leren. Uitkomsten van zorg worden geanalyseerd waaruit blijkt of in de organisatie van zorg aanpassingen gewenst of noodzakelijk zijn. De medewerkers die hieraan werken (vaak zorgverleners) hebben voor dit doel toegang tot uw gegevens en vallen onder de geheimhoudingsregels. Uw medische gegevens kunnen ook worden gebruikt in het kader van kwaliteitsvisitaties, waarbij artsen hun functioneren onderling evalueren en elkaar feedback geven. U heeft de mogelijkheid bezwaar te maken als u niet wilt dat uw gegevens daarvoor worden gebruikt.

Om continue te blijven leren van de ervaringen van patiënten en hun naasten in de zorg, vragen we regelmatig aanvullende informatie, bijvoorbeeld met een enquête of interview. Deelname hieraan is vrijwillig en kunt u weigeren. Daarnaast is elk ziekenhuis verplicht om specifieke gegevens ter verantwoording aan te leveren aan toezichthouders in de zorg. U kunt hierbij denken aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en het Zorginstituut Nederland.

Om kwaliteit van zorg zichtbaar te maken voor ons publiek laten we ons accrediteren voor specifieke keurmerken, waarbij ook gegevens moeten worden aangeleverd. Dit gebeurt altijd geanonimiseerd of gepseudonimiseerd en uw privacybescherming is contractueel geborgd in een verwerkingsovereenkomst. Een uitzondering op deze regel geldt voor het IKNL (Integraal Kankercentrum Nederland). Zij hebben toegang tot gegevens van patiënten met kanker en maken gebruik van deze gegevens om de behandeling van kanker te verbeteren. Voor IKNL medewerkers gelden uiteraard strikte geheimhoudingsregels. Mocht u hierover vragen hebben, dan kan uw behandelend arts u er meer over vertellen. Als u bezwaar heeft tegen het gebruik van uw medische gegevens door IKNL, dan kunt u dit doorgeven aan uw arts.

15. Onderwijs

Het opleiden van medisch personeel is een van de kerntaken van het ziekenhuis. Als lid van de Samenwerkende Topklinische opleidingsZiekenhuizen (STZ) worden hoge eisen gesteld aan de verdere ontwikkeling van opleidings- en onderzoeksfuncties binnen het ziekenhuis. Hoewel daarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van geanonimiseerde gegevens, hebben onder andere co-assistenten, leerling-verpleegkundigen en leerling-operatie-assistenten toegang tot uw gegevens. Maar alleen als dat in het kader van hun opleiding noodzakelijk is. Voor hen gelden dezelfde strenge geheimhoudingsregels als voor gediplomeerde zorgverleners. Zij werken onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een zorgverlener, die toeziet op hun werkzaamheden.

16. Beleid

Het ziekenhuis gebruikt (een deel) van uw gegevens voor intern beleid, voor zover daar een gerechtvaardigd belang tegenover staat en dit zonder het gebruik van uw gegevens niet mogelijk is. Gebruik van uw gegevens is bijvoorbeeld noodzakelijk voor de financiële afwikkeling van de aan u verleende zorg. Het ziekenhuis moet daarbij telkens een afweging maken of uw privacyrechten niet zwaarder wegen dan het belang van het ziekenhuis. Dit betekent onder meer dat uw de gegevens niet langer mogen worden bewaard dan nodig is.

17. Datalekken

Hoewel het ziekenhuis er alles aan doet om uw gegevens te beschermen tegen onrechtmatig gebruik, blijft altijd de kans aanwezig dat dit onverhoopt toch gebeurt. We spreken dan van een datalek. Het ziekenhuis moet een datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit hoeft overigens alleen als het datalek leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor uw persoonlijke levenssfeer of als er een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Is dit het geval, dan zal het ziekenhuis u hierover informeren. Als u zelf constateert of vermoedt dat uw gegevens zijn gelekt, dan kunt u dit melden bij de Functionaris Gegevensbescherming.

18. Functionaris Gegevensbescherming

Het ziekenhuis heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) die als taak heeft toezicht te houden op de toepassing en naleving van de AVG. Voor algemene vragen over de verwerking van uw gegevens door het ziekenhuis en uw privacyrechten, kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming, telefoon (0570) 53 61 86 of e-mail fg@dz.nl.

19. Als u vindt dat uw privacy is geschonden

Wanneer u vindt dat uw privacy in of door het ziekenhuis is geschonden, dan kunt u uw klacht het beste eerst met uw behandelaar of hoofd van de afdeling bespreken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u zich wenden tot de Klachtenfunctionaris van het ziekenhuis, telefoon (0570) 53 63 99 of email klachtenfunctionaris@dz.nl. Informatie over de klachtenregeling vindt u op de website van het ziekenhuis.

20. Autoriteit Persoonsgegevens

Als u vindt dat het ziekenhuis onrechtmatig inbreuk maakt of heeft gemaakt op uw privacy en u bent het niet eens met de uitkomst van uw klacht hierover, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

21. Websites met informatie

- www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
- www.knmg.nl
- www.patiëntenfederatie.nl